



PUSAT PENERBIT UPM

GARIS PANDUAN PENERBITAN BUKU STRUKTUR 2

Bil	Tindakan	Tanggungjawab**
2	Penyerahan manuskrip	Pelanggan
	2.1 Terima manuskrip dan dokumen lengkap daripada Pelanggan	PT PUPM
	2.2 Terima manuskrip bersih.	PT PUPM
	2.3 Semak dokumen penyerahan;	PT PUPM
	a. Borang Penyerahan Manuskrip OPR/PUPM/BR01/SERAH MANUSKRIP dan Senarai Semak Manuskrip OPR/PUPM/SS01/SEMAK MANUSKRIP.	
	b. Laporan Penilai daripada dua (2) orang pakar dalam bidang bukan dari institusi yang sama. Laporan Penilai hendaklah berstatus 'DITERIMA'.	
	c. Laporan Turnitin kurang 20% (untuk manuskrip).	
3	Proses urus terbit	PT PUPM
	3.1 Sediakan Garis Masa Penerbitan mengikut keperluan tempoh siap yang dipersetujui oleh Pelanggan	PT PUPM
	3.2 Mula proses urus terbit dengan mengikut spesifikasi yang telah dipersetujui oleh Pelanggan	
	3.3 Serah bahan penerbitan yang telah siap kepada Pelanggan	

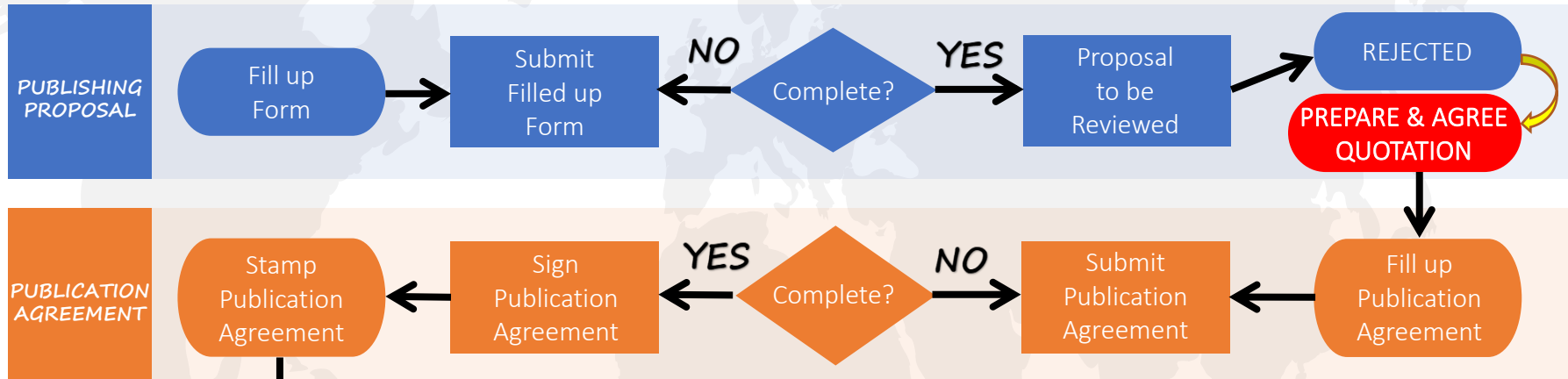


**Universiti
Putra
Malaysia**

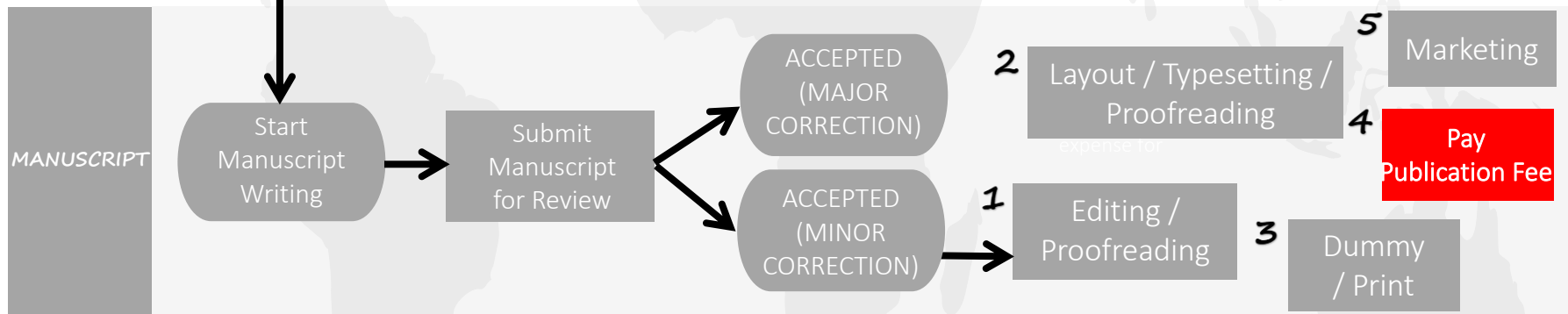
RESEARCH BOOK PUBLICATION PROCESS AT UPM PRESS CENTRE

RESEARCH BOOK PUBLICATION PROCESS

3 MONTHS (PUBLISHING PROPOSAL REVIEW & PUBLICATION AGREEMENT)



6 MONTHS (MANUSCRIPT PREPARATION) + 1 MONTH (MANUSCRIPT REVIEW)



4 MONTHS (PRE-PRESS: EDITING, PROOF READING, DUMMY CHECKING & PRINTING)





Thank You / Terima Kasih

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE